LEMBAGA PEPERIKSAAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

BORANG PERMOHONAN TERJEMAHAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN

LP/SIJIL/Pin 1/96b

BORANG INI DIBERI PERCUMA

1). NAMA PENUH

2) i. NO KAD PENGENALAN - -

3) TARIKH LAHIR / /
HARI BULAN TAHUN

ii. NO KAD PENGENALAN LAMA / TENTERA

4) ALAMAT SURAT MENYURAT

POSKOD

BANDAR

5) NO. TELEFON

6) EMAIL

BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

Sila gunakan satu borang untuk satu peperiksaan sahaja

1) JENIS PEPERIKSAAN *(SPM / MCE / PMR / SRP/ LCE / DLL)*

2) TAHUN PEPERIKSAAN :

3) NOMBOR ANGKA GILIRAN :

4) NEGERI TEMPAT MENDUDUKI PEPERIKSAAN :

5) NAMA SEKOLAH :

JUMLAH SALINAN YANG DIKEHENDAKI :

AMBIL SENDIRI

POS

SALINAN KAD PENGENALAN DISERTAKAN
(permohonan melalui pos sahaja)

SALINAN SIJIL / PERNYATAAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN DISERTAKAN
(permohonan melalui pos sahaja)

NO. WANG POS: ____________

JUMLAH RM : - 0 0 (RM30.00 SATU SALINAN)

TARIKH PERMOHONAN : / /

TANDATANGAN PEMOHON : ....

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

TARIKH SIAP : / /

Tidak dapat diproses kerana:

TARIKH POS : / /

- ☐ Butir-butir yang diberikan tidak lengkap / tidak tepat
- ☐ Wang Pos tidak disertakan / tamat tempoh / nilai tidak mencukupi / rosak
- ☐ Salinan kad pengenalan tidak disertakan (permohonan melalui pos sahaja)
- ☐ Salinan keputusan peperiksaan tidak disertakan (permohonan melalui pos sahaja)
- ☐ ---

PANDUAN PERMOHONAN

TERJEMAHAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN

1. Lembaga Peperiksaan (LP) menyediakan perkhidmatan terjemahan keputusan peperiksaan ke dalam Bahasa Inggeris sahaja.
2. Pemohon hendaklah mengisi borang LP/SIJIL/Pin 1/96b yang boleh didapati di Kaunter Perkhidmatan Sijil Lembaga Peperiksaan (LP) di Aras Bawah, Blok E11, Kompleks E, Putrajaya atau dimuat turun daripada laman web LP (http://lp.moe.gov.my).
3. Pemohon yang hadir sendiri ke kaunter perlu menunjukkan sijil/pernyataan keputusan peperiksaan dan dokumen pengenalan diri sebagai bukti semasa membuat permohonan Terjemahan Keputusan Peperiksaan.
4. Pemohon **PERLU** menunjukkan Sijil / Pernyataan Keputusan Peperiksaan yang asal **atau** salinan Sijil / Pernyataan Keputusan Peperiksaan yang telah disahkan bagi setiap permohonan terjemahan keputusan peperiksaan,
5. Sekiranya pemohon tidak dapat hadir, pemohon boleh melantik wakil secara bertulis yang terdiri daripada ahli keluarga terdekat. Wakil yang dilantik perlu membawa bersama Surat Pelantikan Wakil yang ditandatangani oleh pemohon berserta Sijil / Pernyataan Keputusan Peperiksaan dan salinan kad pengenalan pemohon yang telah disahkan
6. Permohonan melalui orang perseorangan, agen atau syarikat tertentu tanpa Surat Pelantikan Wakil tidak dibenarkan.
7. **Bayaran proses sebanyak RM30.00** (Ringgit: Tiga Puluh sahaja) dikenakan bagi setiap salinan terjemahan keputusan peperiksaan dan boleh dibayar secara tunai di kaunter LP.
8. Permohonan melalui pos hendaklah disertakan bersama-sama salinan kad pengenalan pemohon **dan** salinan Sijil / Pernyataan Keputusan Peperiksaan yang telah disahkan untuk verifikasi.
9. Bayaran proses bagi permohonan melalui pos hendaklah menggunakan Wang Pos (*Postal Order*) atau Kiriman Wang Pos (*Money Order*) yang secukupnya atas nama **AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**. Cek persendirian tidak diterima.
10. Tempoh pengeluaran terjemahan keputusan peperiksaan bagi permohonan di kaunter LP adalah seperti berikut.

10.1	Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) pada atau selepas 2000	-	satu (1) jam
10.2	Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) pada atau sebelum 1999	-	tujuh (7) hari bekerja
10.3	Sijil Pelajaran Malaysia Ulangan (SPMU) semua tahun	-	tujuh (7) hari bekerja
10.4	Penilaian Menengah Rendah (PMR) semua tahun	-	tujuh (7) hari bekerja

11. Semua permohonan melalui pos akan diproses dalam masa tujuh (7) hari bekerja tanpa mengira hari perjalanan pos. Pemohon perlu menyediakan sampul **Pos Ekspress** beralamat sendiri yang lengkap sekiranya pemohon memerlukan sijil dengan kadar yang segera.
12. Permohonan melalui pos hendaklah dialamatkan kepada:

PENGARAH PEPERIKSAAN
LEMBAGA PEPERIKSAAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
ARAS 10, BLOK E11, KOMPLEKS E
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62604 PUTRAJAYA

AKUAN WAKIL

1. Bahawasanya saya seperti yang di bawah dengan ini mengaku telah diberi kebenaran oleh ....
untuk memohon terjemahan keputusan peperiksaan seperti dinyatakan pada borang LP/SIJIL/Pin1/96b:-

Nama Wakil : ....

No KP Baru :

						-			-				

No KP Lama / Tentera /Polis :

Hubungan dengan Pemohon : ……………………………………………………………………………………..

2. Maka dengan ini saya bersetuju memberi jaminan tidak akan mengambil sebarang tindakan kepada pihak Lembaga Peperiksaan (LP), Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM), sekiranya tedapat apa-apa tindakan, kerugian dan tuntutan-tuntutan yang mungkin dibuat terhadap LP, KPM bersabit dengan perkara yang tersebut di atas.

Tarikh : .... Tandatangan Wakil : ....